Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 125
SEDUTA DEL 08/11/2017

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020

L'anno duemiladiciassette e questo giorno otto del mese di Novembre alle ore 13:00 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,
Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pier Luigi ACERBI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020

Richiamata la propria Deliberazione n. 18 del 16/02/2017 avente ad oggetto: FABBISOGNO DEL PERSONALE. PROGRAMMAZIONE DELLE ASSUNZIONI PER IL TRIENNIO 2017/2019. che qui integralmente si conferma nelle premesse;

Premesso che:
-l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel dl 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al dl 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il patto di stabilità interno;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, la L. 232/2016 e n.96 del 21 giugno 2017 ;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000e s.m.i.;

Preso atto che viene rispettato i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e

Dl 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Visto l'allegato parere reso dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002) in materia di rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

Ritenuto di dover definire in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Considerato, infine, che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve dare atto anche dei fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

Si ritiene, sul punto, di programmare quanto segue di prevedere e disporre entro l'anno 2018:

- l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di cui all'art.110 del Tuel attraverso AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO APICALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1 DEL DLGS N267/2000 PER LA RESPONSABILITA' DELL'AREA CONTABILE" fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco;
- la copertura di un posta di cat. D1 presso l'Area Amministrativa mediante mobilità;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000,

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

DELIBERA

1)- Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la modifica della programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e flessibile per il triennio in oggetto, secondo le seguenti modalità:

- entro l'anno 2018

a) l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di cui all'art.110 del Tuel attraverso AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO APICALE A TEMPO DETERMINATO EX ART.110, COMMA 1 DEL DLGS N267/2000 PER LA RESPONSABILITA' DELL'AREA CONTABILE" fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco;

b) la copertura di un posto di cat. D1 presso l'Area Amministrativa mediante mobilità;

2) - Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

3) – Di dare mandato, ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi, al Responsabile del Servizio nel cui organico è previsto il posto da ricoprire, di provvedere ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;

4) – Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n, 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma, stante l'urgenza di provvedere.

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 125 del 8/11/2017)

OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020

PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

* * * * * * * *

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 8/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

Marciana Marina, 8/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
Rag. Daniele Segnini

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Comune di MARCIANA MARINA (Prov. LIVORNO)

Organo di revisione economico-finanziaria

N. 16 del 08/11/2017	**VARIAZIONE ORGANIGO CON ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE PER IL SETTORE RAGIONERIA - CONTABILITÀ PERSONALE**

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria del Comune intestato, nominato per il triennio 2015/2018 con deliberazione consiliare n. 20, in data 24/7/2015, esecutiva;

Visto l'art. 239, 1° comma, lettera b) del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visti gli art. 194 e 191 del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

Vista la bozza di delibera della Giunta Comunale;

Visti il combinato disposto degli art. 42 e 48 commi 2 e 3 del TUEL;

Visto che l'Ente è sottoposto alle disposizioni sul pareggio di bilancio;

Visto che l'Ente, nell'anno precedente, ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale per il triennio 2011-2013;

Visto che l'Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie come inidcato all'art. 242 d.lgs 267/2000 e successive modifiche;

Visto che ai fini delle assunzioni l'Ente è in regola con le disposizioni della Legge 69/1999;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

ESPRIME

parere favorevole al conferimento di un incarico apicale a tempo determinato, scadente al termine del mandato dell'attuale sindaco, ex art. 110 comma 1 dlgs 267/2000.

L'ORGANO DI REVISIONE
ECONOMICO-FINANZIARIA

Gianluca Buselli

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Pier Luigi Acerbi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 17/11/2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 17/11/2017 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 17/11/2017 IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/11/2017 al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, ... IL SEGRETARIO COMUNALE